

## 20.09 LATHUND RAPPORT

### SYFTE:

Att förklara och visa hur man tar ut de vanligaste standardrapporterna

### BESKRIVNING

Daglig försäljningsrapport

Balansrapport

Resultatrapport

Råbalanser

Kundreskontra

Leverantörsreskontra

Stämpling

Lager och försäljningsstatistik

Redovisningstransaktioner

Huvudbok

Resursstatistik

### Daglig försäljningsrapport

Visar: Dagens försäljning uppdelat på kund och betalningsätt

Sökväg: Startsidea→Rapporter→Ekonomi

Datumfilter = Välj period tex en hel månad 210101..210131 eller dagens datum (kortkommando a)

### Balansrapport

Visar: Bolagets tillgångar och skulder

Sökväg: Välj ikonen  och ange Balansrapport

Datumfilter = Välj aktuellt datum

## Resultatrapport

Visar: Bolagets intäkter och kostnader summerat per konto. Ackumulerat är alltid föregående räkenskapsår förutsatt att årsavslut är gjort.

Sökväg: Välj ikonen  och ange Resultatrapport

Datumfilter = Välj aktuellt datum

## Råbalans

Visar: Nettoförändring och ackumulerat saldo för räkenskapsåret för samtliga konton eller valda konton. Nettoförändringen är totala intäkten under den period man väljer och saldot är ackumulerat för hela räkenskapsåret

Sökväg: Startsidea→Rapporter→Ekonomi→Råbalans/budget

Datumfilter = Välj period tex en hel månad 210101..210131 eller dagens datum (kortkommando a)

För att filtrera att endast visa konton som har använts under perioden fyll i enligt höger bild.

För att filtrera statistik på specifika artiklar el arbeten ex verkstadsplågg filtrera enligt vänster bild.

The image shows two side-by-side screenshots of a software interface titled "REDIGERA - RÅBALANS/BUDGET". Both screenshots show a form for configuring a report. The left screenshot shows the "Visa resultat:" section with "Nr." selected in the "Där:" dropdown and "35463547" in the "är:" field. The "Begränsa totaler till:" section has "Datumfilter" selected. The right screenshot shows "Nettoförändring" selected in the "Där:" dropdown and "< > 0" in the "är:" field. The "Begränsa totaler till:" section has "Datumfilter" selected with "210101..210131" in the "är:" field. Both screenshots have buttons for "Skicka till...", "Skriv ut", "Förhandsg.", and "Avbryt" at the bottom.

## Kundreskontra

Visar: Kundfakturer som är **obetalda** per valt datum

Sökväg: Startsidea→Rapporter→Ekonomi →Kunder – saldo till datum

Datumfilter = Det sista datumet i aktuell månad

## Leverantörsreskontra

Visar: Inköpsfakturor som är **obetalda** per valt datum

Sökväg: Byt rollcenter till Ekonomi Verkstad BC

Sökväg: Startsidea→Rapporter→Leverantörsreskontra→Leverantörer – saldo till datum

Datumfilter = Det sista datumet i aktuell månad

## Stämpling

Resource Statistics – Visar debiteringsgrad, effektivitet, produktivitet


Sökväg: Startsidea→Rapporter→Verkstad

Personallista – Visar personalliggaren

Sökväg: Startsidea→Rapporter→Verkstad

## Lager-försäljningsstatistik

Lager försäljningsstatistik – Visar försäljning per artikel och arbete

Sökväg: Välj ikonen  och ange Lager försäljningsstatistik

Sätt aktuellt datum från och till

## Redovisningstransaktioner

Visar allt oavsett räkenskapsår och man kan söka fram efter tex belopp eller konto

Sökväg: Välj ikonen  och ange Redovisningstransaktioner

## Huvudbok

Visar alla konton och händelser under en period, används för att stämma av bank- och skattekonto vid månadsslut

Sökväg: Välj ikonen  och ange Huvudbok


Sätt aktuellt datum från och till

## Resursstatistik

Visar debiterade och planerade timmar per resurs och totalt

Sökväg: Startsidea→Rapporter→Verkstad→Resursstatistik

1. Välj Gruppnr 1MEK
2. Sätt aktuellt datum från och till = 20210501..210531

REDIGERA - RESSURSSTATISTIK 

---

**Resurs**

---

Visa resultat:

Där:  är:

Begränsa totaler till:

Och:  är: