

10.12 – FASTPRIS PÅ ORDER OCH JOBB

SYFTE:

Beskriver hur man sätter ett fastpris på antingen hela ordern eller ett specifikt jobb. Detta går att utföra på både offerter och ordrar.

MENY

Serviceofferter

Serviceorder

BESKRIVNING

Sätta fastpris på order

1. Klicka på knappen **Funktion** → **Sätt Fast Pris på Order**.
2. Fyll i följande:
 - a. **Fastpris exkl. moms** = Fyll i ditt önskade fastpris ex. moms

SÄTT FAST PRIS	
Fastpris exkl. moms	1 600,00
Total exkl. moms	1 840,00
Total moms	460,00
Total Inkl. Moms	2 300,00
Servicebeställningsnummer	ST000510

- b. Klicka på **Nästa** → **Slutför**.

Sätta fastpris på ett jobb

1. Markera den jobbrad du vill sätta ett fastpris på → Klicka på knappen **Jobb** → **Sätt fastpris på jobb**.
2. Fyll i följande:
 - a. **Fastpris exkl. moms** = Fyll i ditt önskade fastpris ex. moms

SÄTT FAST PRIS	
Fastpris exkl. moms	640,00
Total exkl. moms	850,00
Total moms	212,50
Total Inkl. Moms	1 062,50
Service Jobbeskrivn	Första jobbet

- b. Klicka på **Nästa** → **Slutför**.

Tips!

- Fastpriset ska alltid anges ex. moms. Om du t.ex. önskar ett fastpris på 2000:- ink. moms så kan du ange **2000*0,8** och sen trycka på **Enter**. Då kommer PBS att räkna bort moms per automatik.
- Om du önskar att det belopp du har rabatterat åt kunden ska synas på fakturan så kan detta aktiveras under fliken **Fakturering** → **Visa Fakturarabatt**.

Fakturering		Visa mer	
Faktureras	Standard (kund) ▼	Er referens	<input type="text"/>
Bokföringsdatum	2021-07-29	Lands-/regionkod	SE ▼
Betalningsvillkorskod ..	0 ▼	Visa Fakturarabatt	<input checked="" type="checkbox"/>
Betalningssätt	KORT ▼	Unikt betalnings-id	<input type="text"/>