Pro**Meister**

11.40 - MOBILBETALNING (M-PAY)

<u>SYFTE</u>

Vi använder en mobil betalningslösning bland annat för att möta våra kunder där dom är som mest – i telefonen.

Efter uppstart så blir det viktigaste för dig som verkstad att **skicka sms till din kund så fort bilen är klar.** Då kan kunden i lugn och ro kan ta beslut om sin betalning och betala innan den kommer in till verkstaden.

Med lösningen kan kunden betala via mobilen och får möjligheten att få det på delbetalning eller via faktura.

<u>MENY</u>

Verkstadsorder \rightarrow Verkstadsorder \rightarrow Order

 $\mathsf{Genvägar} \rightarrow \mathsf{Verkstad} \rightarrow \mathsf{Order}$

BESKRIVNING

Det krävs att ordern är helt klar för slutbetalning av kund innan man skickar iväg ett betalnings-SMS till kund.

SKAPA OCH SKICKA BETALNING TILL KUND

- 1. Skapa en order som vanligt.
- 2. När ordern är komplett så klicka på knappen Funktion \rightarrow Skicka mobilbetalning (SMS)
 - a. Alternativt tryck Ctrl+S för att skicka.
- 3. Meddelande kommer att ett SMS är skickat. Ordern kommer nu att gråas ut och inga ändringar kan göras. Statuskoden kommer att uppdateras till MOBILBET.
 - a. Vill man redigera ordern, lägga till eller ta bort något måste man skicka en annullering av betalnings-SMS:et via Funktion → Annullera betalnings-SMS / Öppna order. Efter att man gjort detta så öppnas ordern igen och kundens betalnings-SMS kommer ej att kunna öppnas. Statuskoden på ordern kommer att ändras till KLART.
 - i. Om kunden redan betalt via SMS:et kommer deras betalning att bli krediterad och återbetalas av kreditgivaren.
 - b. Gör ändringarna och skicka ett nytt betalnings-SMS (Funktion → Skicka mobilbetalning (SMS)).
- När kunden kommer in och skall hämta fordonet så finns möjligheten att kontrollera betalning direkt på ordern via Funktion → Kontrollera mobilbetalning alternativt Ctrl+L om inte ordern redan står som betald.

- a. Om betalningen är gjord så kommer ordern att få betalningssätt MOBIL samt att under fliken Fakturering så kommer Betalning mottagen att vara ibockad.
- 5. Om betalning har gjorts så bokför och skrivs ordern ut som vanligt.
 - a. Om kund ej vill betala via mobilen så klickar man på via Funktion → Annullera betalnings-SMS / Öppna order och tar därefter betalt på det sätt som man har kommit överens om med kund.

KREDITERA EN FAKTURA SOM ÄR BETALD VIA MOBILBETALNING

Kreditera ordern som vanligt, enligt 17.01 Kreditering av faktura. Öppna upp ordern igen, i detta läge vill vi även skicka en kreditering till Resurs. Detta görs genom att på den öppnade ordern, klicka på Funktion → Annullera betalnings-SMS / Öppna order. Detta genererar en kreditering mot kunden. Gör sedan de ändringar som önskas och skicka en ny länk som kunden har möjlighet att betala.

FILTRERING AV ORDRAR

Om man står på en order och klickar upp en F5-lista så har man möjlighet att se vilka ordrar som blivit betalda via mobilbetalning. För att plocka fram 2 kolumner så högerklicka på valfrikolumn (i det gråa) och välj sedan "Visa kolumn..."

Nr	Förs.kun	Förs.kundnamn	Diera
14766	11995	NIKLAS DANIEL N	Kljistra in
14767			<u>R</u> adera
14768	12083	KJELL MARTIN TO	Kopiera <u>f</u> öregående
14769	11995	NIKLAS DANIEL N	
14770	11995	NIKLAS DANIEL N	To boot
14771	10400	LEASEPLAN SERVI	
14772	10563	ROLAND BERTIL L	Län <u>k</u> ar
14773			Disk hab over
14774	11995	NIKLAS DANIEL N	Vias kolumn
14775	11995	NIKLAS DANIEL N	<u>v</u> isa kolumn
4 4 7 7 6	40077		5100

Nu kommer det fram en lång lista med möjliga kolumner att plocka fram i listan. Sätt en bock på "Betalning mottagen" samt "Tidpunkt för mottagen betalning" och klicka sedan på Ok.

- Betalning mottagen
- Tidpunkt för mottagen betalning

Nu finns dessa kolumner tillgängliga i listan och där kan man enklelt se vilka ordrar som är betalda och när betalningen kom in i PBS.

🗰 Order - Verkstadslista									
		Nr	Förs.kun	Förs.kundnamn	Betalning mottagen	Tidpunkt för mottagen betalning			
		14790	11995	NIKLAS DANIEL NERHOLT	*	18-01-16 15:18			
					1				

Observera!

- Om kund har betalat via Mobilbetalning och verkstaden bokför ordern via betalningsätt MOBIL så kommer ordersumman läggas in som standard på konto 1931. Detta för att man sedan kan gå in och bokföra in den korrekta summan som erhålls av Resurs och bokföra avgiften mot ett avgiftskonto.
- Vid igångsättning av M-Pay via Resurs så kontakta din affärsutvecklare som sedan hjälper dig att komma igång med mobil betalning via Resurs.