

30.1 – FMV ORDERHANTERING

SYFTE

Hur flödet fungerar med FMV fordon.

MENY

Verkstadsorder -> Verkstadsorder -> Order

Genvägar -> Verkstad -> Order

Verkstadsorder -> Verkstadsorder -> Fordon

Genvägar -> Register -> Fordon

BESKRIVNING

SKAPA NYTT FORDON SOM EJ VARIT INNE PÅ VERKSTADEN TIDIGARE

Skapa en ny order och söka via det femställiga registreringsnumret, då skall Ni få träff på vilket fordon som gäller. Likaså kunduppgifter att ägaren av fordonet är FMV och betalande kund är MECA. Ni kan även få ett meddelande att webshopen inte är tillgänglig. Detta beror på att vi inte hittar fordonet i webshopen på registreringsnumret.

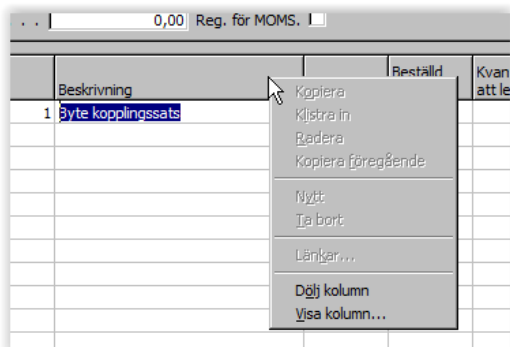
Om ni inte får någon träff på reg.nr så måste ni lägga upp fordonet manuellt enligt nedan:

1. Lägg upp fordonet manuellt via Genvägar–Register–Fordon
(Verkstadsorder–Verkstadsorder–Fordon)
2. F2 för att öppna upp fält för redigering
3. F3 för att skapa nytt fordon
4. Lägg in följande obligatoriska värden:
 - a. Fliken Allmänt
 - i. Chassinr = Lägg in chassinummer
 - ii. Reg.nr = Lägg in registreringsnummer/FMV fordonsid
 - iii. Märkeskod = Välj korrekt märke (Ex. VOLVO)
 - iv. Modellnr = Välj modell (Ex. VOLVO)
 - v. Modell = Skriv in vilken typ av fordon (Ex. V60)
 - vi. Kundnr = FMV

SKAPA ORDER

1. F3 + Enter för att skapa en ny order
2. Sök upp fordonet via reg.nr/FMV fordonsid
 - a. Försäljningskund blir FMV
 - b. Faktureringskund blir MECA
3. Arbetsdebiteringstimpengen blir den överenskomna debiteringen mot FMV.
4. Uppkoppling mot webshopen via MBS görs som vanligt, dock måste man själv klicka på korrekt fordonsval, märke, modell etc...
5. Lägg artiklar och eventuell arbetstid i varukorgen

6. I MBS så hämtas artiklarna in via MECA7Hämta komplett kundvagn. Viktigt: Vid hämtning av komplett kundvagn så hämtas ALLA delar som ligger i varukorgen, oavsett om det ligger under ett reg.nr eller inte.
7. När artiklarna har importerats till MBS så har alla artiklar automatiskt fått 10 % rabatt. Är det så att det är någon olja hämtad så skall denna då ändras manuellt till 40 %, övriga kemiska produkter skall sättas manuellt till 30 %.
8. Om det förekommer någon original/begagnad artikel på ordern skall denna ej rabatteras, samt att både leverantör och artikelnummer måste läggas in på rad nivå. Detta kan göras via "Beskrivning 2" fältet. Saknar ni fältet i Er orderbild så kan ni högerklicka uppe i det gråa på en kolumn och sedan klicka på "Visa kolumn". Sätt sedan en bock i fältet "Beskrivning 2".



9. Inköpsordernumret från FMV skall läggas in under fliken Övrigt i fältet "Er referens".
10. Om det är så att ni valt att dölja kvantitet, enhet och timdebitering så är det uppsatt att på kunden MECA att alltid visa dessa värden.
11. Skall det även vara någon "Hämta/Lämna"-service med på ordern så läggs en artikel med tillhörande pris på enligt:
 - a. HLP = Hämta/lämna personbil (t/r)
 - b. HLL = Hämta/lämna lätt lastbil (t/r)
 - c. HLS = Hämta/lämna lätt släp (t/r)

Observera

- Två kunder med kundnummer FMV och MECA skall vara skapade hos Er. Finns ej dessa så kontakta PBS support. (support.pbs@promeister.com)
- All prissättning av MECA artiklar skall vara MECAs prissättning inkl. eventuell olja.
- MECA Assistansförsäkring skall aldrig ingå vid service.

SE OCKSÅ/SE OGSÅ