

29.04 – FORDONSINKÖPSKREDITNOTA

SYFTE

Kreditera ett inköp av fordon.

MENY

Fordonsinköp→Inköp→Kreditnotor

Genvägar→Fordonsförsäljning→Inköp→Kreditnotor

BESKRIVNING

1. Skapa en ny med F3 och ENTER
2. Klicka på knappen Funktion→Kopiera dokument
3. I nästa ruta så skriv in inköpsfakturanumret i Dokument/verifikationernr.
4. Klicka på OK
5. Alla raderna har kopierats in på kreditnotan
6. Klicka på Bokför och skriv ut eller bara bokför
7. Kreditnotan är nu gjord

OBSERVERA

- Man kan inte göra en kredit på ett sålt fordon. Är fordonet sålt måste man göra en kredit på försäljningen.