

## 29.03 – INTERN PÅKOSTNAD PÅ FORDON I LAGER

### SYFTE

Kunna lägga upp kostnader kopplade till bilar i lager

### MENY

Verkstadsorder -> Verkstadsorder -> Order

Genvägar -> Verkstad -> Order

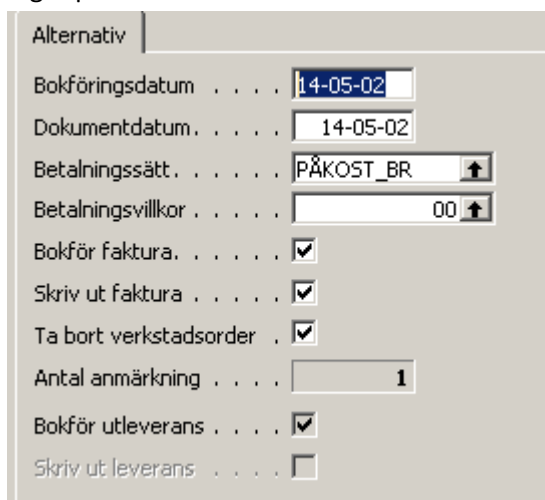
### BESKRIVNING

Gå in på verkstadsorder och skapa en ny med "F3".

1. Önskar man skapa en verkstadsorder på detta fordon skall man ändra den fakturerande kunden till en av följande:

Nr	Söknamn	Namn
112	FÖRBEREDELSE/UTST BEG. ...	Förberedelser/utst Beg. Fordon
111	INTERN PÅKOSTNING BEG. F...	Intern påkostning Beg. Fordon

2. När orden är klar väljer man "bokför och skriv ut".
3. Du får då upp denna sida. Betalningssätt (PÅKOST\_BR) är intern påkost så därför ändrar du inget på denna bild.



Alternativ	
Bokföringsdatum . . . . .	14-05-02
Dokumentdatum . . . . .	14-05-02
Betalningssätt . . . . .	PÅKOST_BR
Betalningsvillkor . . . . .	00
Bokför faktura . . . . .	<input checked="" type="checkbox"/>
Skriv ut faktura . . . . .	<input checked="" type="checkbox"/>
Ta bort verkstadsorder . . . . .	<input checked="" type="checkbox"/>
Antal anmärkning . . . . .	1
Bokför utleverans . . . . .	<input checked="" type="checkbox"/>
Skriv ut leverans . . . . .	<input type="checkbox"/>