

28.02 – ARBETSFLÖDE AV DÄCKHOTELL

SYFTE

Visar arbetsflödet gällande däckhotell.

MENY

Däckhotell → Däckhotell order

Genvägar → Däckhotell → Däckhotell order

BESKRIVNING

Vi börjar alltid med att skapa en däckhotell order som vi sedan kommer att använda oss av för att kunna skapa en order:

1. Däckhotell order→F3 för att skapa en ny och sedan Enter för att komma ner till Chassin där vi anger reg.nr.
2. Ange reg.nr i fältet Chassin och tryck enter. Sökning görs då mot ditt fordonsregister, hittas ej fordonet görs sökning mot infotorg.
3. Lägg in mobilnummer till kunden och eventuellt en e-post adress.
4. Ange däckset (Tireset).
5. Ange däckmärke. Finns ej önskat däckmärke kan man lägga upp ett nytt märke genom att ställa sig på en tomrad och ange märket.
6. Ange däckmodell.
7. Ange däckdimension.
8. Ange mönsterdjup.
9. Ange antal levererade däck.
10. Ange levererade däcktyp.
11. För att välja lagerplats kan man göra på två sätt:

a. Välja automatiskt

- i. Klicka i det gråa fältet på lagerplats och sedan på den knapp som kommer upp:



- ii. Du får då ett förslag vart det finns plats på ditt lager. Väljer du Ja på den frågan så lagerförs däcken på vald lagerplats.

- iii. Trycker du nej får du möjligheten att själv välja din lagerplats genom att ta upp den underliggande listan (F6) enligt nedan.



- iv. Nu får du upp en lista på alla dina lagerplatser och du kan då här ange vilken lagerplats du vill lägga däcken på. Lämna fältet och stäng sedan ner fönstret med Esc.

b. Välja manuellt

- i. Klicka på knappen bredvid "Lagerplats"-fältet




- ii. Du får då upp en lista över alla dina lagerplatser och du kan då här välja den lagerplats som passar.

12. Du kan ange en kommentar till däckhotell ordern genom att skriva en textrad i fälten för kommentarer längst ner på ordern.
13. För att checka in däcken på hotellet så använder du knappen Funktion→Incheckning(F11).
14. Du får frågan om du vill skriva ut etiketter. Klicka på Yes och gå sedan in på fliken Alternativ och ange 4. Då kommer det ut 4 etiketter. (Detta behövs endast göras första gången, har du väl valt 4 så kommer det i framtiden också komma ut 4 etiketter.)
15. Vi ser ut uppe till höger på orderstatusen att däcken är incheckade.
16. För att skapa en order använder du knappen Funktion→Skapa verkstadsorder
17. Klicka Ja på nästkommande två frågor.
18. Nu är en order skapad med en arbetsrad som motsvarar däckskiftet samt en artikel som motsvarar däckhotell avgiften. Det har även tillkommit ett par textrader som visar vilken lagerplats däcken ligger på, däckmärket samt hur många däck är levererade.
19. Denna order är precis som vilken annan order som helst i nuläget, du kan planera in den eller fakturera ut den direkt (under förutsättning att du anger en resurs på arbetsraden). Fakturera denna order och du är klar med denna säsons incheckning av däck.
20. När vi sedan kommer till nästa säsong och vi skall checka ut ett däckset så går vi in på däckhotell order igen och tar fram en F5-lista. Sök fram däcken i listan och öppna upp däckhotell ordern.
21. Orderstatus är då att däcken är incheckade och i detta läge så vill vi checka ut däcken genom att klicka på knappen Funktion→Utcheckning.
22. Vi har nu checkat ut däcken.

23. Vill kunden då checka in sina andra säsongsdäck i samband med utcheckningen så skapas en ny däckhotell order med de däck som skall komma in. Här får vi då även med oss däckskiftet på de utcheckade däcken.

Tips!

- Möjlighet att kopiera en existerande order finns genom att klicka på knappen "Kopiera till ny".
- Möjlighet att filtrera F5-listan på orderstatus för att se vilka däck som ligger incheckade. Ställ dig i kolumnen orderstatus och klicka på F7, här kan du då välja vilken status du filtrerar på. Rena bort filtret med Shift+Alt+F7 eller knappen med de 3 blåa strecken som sitter i huvudet .