

FÖRSÄLJNINGSHISTORIK

SYFTE

Syftet är att kunna få ut en rapport som visar företagets försäljning under en viss tidsperiod.

MENY

Verkstadsorder → Rapporter → Försäljnings historik

Genvägar → Rapporter → Försäljnings historik

BESKRIVNING

1. Bokföringsdatum: Skriv in det datum som rapporten ska visa försäljningen på (ex. 160311) alt. en period om rapporten ska visa försäljningen mellan två datum (ex. 160301..160331).
2. Betalningssättkod: Låt vara tom om rapporten ska visa försäljningen på alla betalningssätt. Fyll annars i betalningssätten som ska visas (ex. FAKTURA för bara fakturor)

Observera!

- Under Alternativ-fliken så kan man välja att kreditnotor döljs vid utskrift.