

22.20 – KUNDINBETALNINGAR VIA BG-MAX

SYFTE

Möjligheten att få en fil från banken med vilka kundfakturor som är betalda.

MENY

Verkstadsorder → Verkstadsorder → Order

Genvägar → Verkstad → Order

Redovisning → Redovisning → Inbetalningsjournal

Genvägar → Ekonomi → Inbetalningsjournal

BESKRIVNING

För att läsa in en fil från banken:

1. Öppna upp Inbetalningsjournalen
2. Klicka på knappen OCR→Läs in Bg-Max fil
 - a. Filnamn = Leta upp filen
 - b. Bankkontonr = Vanligtvis 1930 – Bank
 - c. Klicka Ok
3. Filen har lästs in och du kan nu se de fakturor som har blivit betalda
4. Klicka på Bokför alternativt Bokför och skriv ut och dessa fakturor är därmed bokförda som betalda i systemet.

Observera!

För att kunna använda sig av OCR betalningar måste man kontakta banken och bankgirot för att få detta aktiverat. Vi använder oss av en ” Hård Kontroll, checksiffra (endast betalningar där betalaren registrerar ett korrekt referensnummer med checksiffra accepteras av Internetbanken).