SYFTE

MENY

Genvägar→Däckhotell→Däckhotell Order

Däckhotell → Däckhotell Order

Verkstad \rightarrow Verkstad \rightarrow Fordon

 $Verkstad \rightarrow Verkstad \rightarrow Order$

BESKRIVNING

1. Bifoga bild mot verkstadsorder

- a. Skapa en order
- b. Uppe i huvudet ligger ett fält som heter "Antal bilagor"
- c. Klicka i fältet och på knappen med pilen, ny dialog öppnas (se avsnitt Bifoga bild längre ner)

2. Bifoga bild mot däckhotell order

- a. Skapa en order
- b. Uppe i huvudet ligger ett fält som heter "Antal bilagor"
- c. Klicka i fältet och på knappen med pilen, ny dialog öppnas (se avsnitt Bifoga bild längre ner)
- d. Även om det redan ligger bifogade filer mot detta fordon syns ej dessa i listan då listan är filtrerad att endast visa bifogade filer mot denna specifika däckhotellorder. Detta syns på att kolumnen "Dokumentnr" är ifyllt med däckhotell ordernr. Vill man se alla bifogade filer så måste man rensa filter (Ctrl'Shift+F7 eller via knappen med 3 blåa streck uppe i huvudet). Tänk på att om man rensar filter och sedan bifogar en fil så blir denna EJ kopplad mot däckhotellordern som är öppnad, stäng dialogen och öppna upp igen så blir filen kopplad mot däckhotellorder.

3. Bifoga bild mot fordon

- a. Öppna upp fordons kortet
- b. Under fliken allmänt så finns det ett nytt fält som heter "Antal bilagor"
- c. Klicka i fältet och på knappen med pilen, ny dialog öppnas (se avsnitt Bifoga bild längre ner)



Antal bil... 0 🕹



19.02 – BIFOGA BILDER

Hur man bifogar bilder/dokument till ett fordon

Antal bil... 0 👪



4. Bifoga bild

- a. Klicka på knappen Fil→Importera fil
- b. Sök upp filen som skall bifogas och klicka på Öppna
- c. Filen läggs nu upp som en rad i listan
- d. Möjligheten finns nu att lägga en annan beskrivande text på vad filen är
- e. För att titta på filen så markera den rad och klicka på Fil→Öppna fil

5. <u>Ta bort bifogad fil</u>

- a. Ställ markören på den rad du vill ta bort
- b. Klicka på F4 alternativt ladda upp en ny fil över den existerande.

Observera