

## 11.34 – FLEET MEKONOMEN MEDLEMSREGISTER

### SYFTE

Visar hur verkstäder hanterar Fleetordrar, där slutkunden har ett medlemsregister, mot Mekonomen Fleet

### MENY

Verkstadsorder→Verkstadsorder→Order

Genvägar→Verkstad→Order

### BESKRIVNING – VANLIGT FLÖDE

1. Skapa order (F3+Enter) och ange reg.nr.
  - a. Ordern kommer EJ att markeras som en Fleet-order
2. Klicka på Mekonomen→Koppla kund till Fleet
  - a. Nu får du en lista där du markerar den slutkund som skall stå på fakturan och därmed bli kopplad till Mekonomen Fleet
3. Ordern är nu kopplad till Fleet och följer det vanliga Fleet-flödet. Se manual 11.33 Fleet Mekonomen verkstad

### OBSERVERA

- Verkstaden kan ej ändra några priser på arbetslinjerna.
- Ordern måste ha status FLGODKÄND eller GODKÄND för att man skall kunna bokföra och skriva ut ordern.
- Om någon ändring skall göras på en order som redan är skickad till Mekonomen Fleet måste man återkalla ordern, lägga in ändringarna och skicka den igen.