

11.28 – FAKTURAKÖ

SYFTE

Man vill kunna lägga fakturor på kö för att sedan skriv ut alla samtidigt.

MENY

Verkstadsorder→Verkstadsorder→Order

Genvägar→Verkstad→Order

Verkstadsorder→Verkstadsorder→Fakturor

BESKRIVNING

1. Skapa en verkstadsorder som vanligt
2. När man är klar så klicka på knappen "Bokför och skriv ut"
 - a. I nästa dialog så kontrollera att betalningssätt är "FAKTURA"
 - b. Bocka även bort "Bokför faktura"
 - c. Klicka på Ok och ett "Utleverans"-dokument skrivs ut. Vill man inte ha en utskrift så klicka på avbryt när utskriftssidan kommer upp.
3. Ordern ligger kvar i orderlistan men huvudet är utgråat och man kan inte ändra något på ordern.
4. **Göra ändring på en faktura som ligger i kön**
 - a. Gå in på Verkstadsorder→Verkstadsorder→Fakturor
 - b. Sök upp ordern
 - c. Ta bort order genom F4
 - d. Nu är ordern öppen igen för redigering
5. **Skriva ut fakturor från kön**
 - a. Gå in på Verkstadsorder→Verkstadsorder→Fakturor
 - b. Klicka på knappen "Bokföring→Bokför batch..."
 - i. Under fliken Alternativ finns möjligheten att ersätta bokföringsdatum eller dokumentdatum. Lämnas dessa fält tomma används dagens datum.
 - c. Klicka på Ok och alla fakturor skrivs ut samtidigt som de blir bokförda i systemet.