

11.16 SKAPA ARBETSOPERATIONER

SYFTE

Syfte med denna manual är att kunna skapa egna arbetsoperationer i PBS.

MENY

Verkstad-> Verkstad -> Arbetsoperationer

Genvägar -> Register -> Arbetsoperationer

BESKRIVNING

Nedan följer en beskrivning hur du lägger upp en ny arbetsoperation.

1. Tryck F3 för att skapa en ny arbetsoperation
2. Som märkeskod skriver vi in GENERELL
3. Nu fyller du som minimum i nedanstående data:
 - a. Nr (arbetsoperationens nummer, kan även vara text)
 - b. Beskrivning (Det är detta som kommer att synas på fakturan och på ordern)
4. För att lägga upp ett fast pris så öppnar du upp den underliggande listan för Debiteringsgrupp (F6-lista). Det står STANDARD som default.
 - a. I kolumnen NR skriver du in ett namn för den debiteringsgruppen du skall skapa. (Ex. Hjulskifte) Börja skriv på den tomma raden under texten STANDARD.
 - b. Skriv namn i kolumnen Namn.
 - c. Markera den nya raden och klicka på knappen Priser nederst på sidan och sedan på Försäljningspriser.
 - d. Ange ett fast pris i kolumnen Timpris (exkl. moms) och tryck enter.
 - e. Tryck på Esc för att stänga fönstret.
 - f. Markera den nya debiteringsgruppen och klicka på Ok.
 - g. Enter en gång så kommer det upp en fråga om du vill ändra debiteringsgrupp på denna arbetsoperation. Tryck Ja för att ändra.
5. Vill man ändra den planerade tiden som kopplas till arbetsoperationen så fyller man in den tänkta tiden i "Planerat Tid". (Om man vill lägga in att ex. ett hjulskifte endast ska ta upp en halvtimme i planeraren så anger man här 0,5)

6. Klicka sedan på knappen "Försäljning".
 - a. Välj Standardtider.
 - b. Fyll i "1" i Operationsstandardtid (1:an motsvarar kvantitetskolumnen på offert/order).
 - c. Bocka i kolumnen Alla märken.
7. Klicka nu på flik Fakturering
 - a. Du kan också ändra Bokföringsgrupp (ARBETE=Förvalt) om det finns någon mer lämplig för den arbetsoperation som du skapar.
 - b. Du har även möjligheten att ta bort moms på arbetet.
8. Om det är en arbetsoperation som inte skall ha något verkstadstillägg (miljöavgift, verkstadsmaterial) så klickar du i rutan för "Inget verkstadstillägg".

Observera!

- Om du anger ett fast pris under fliken Fakturering så blir beloppet på ordern din timpeng med uträknad rad rabatt så du kommer till summan som du angett som fast pris. Ändrar du rabatten ändras även priset på den slutliga fakturan.
- Läger du på 2 arbetsoperationer på en order varav den ena har "Inget verkstadstillägg" i bockad så räknas verkstadstillägget inte på denna arbetsoperation men det tillkommer på den andra arbetsoperationen.

Tips!

- Möjlighet att lägga in extra textrader på arbetsoperationen genom att klicka på knappen arbetsoperation → arbetsoperationstext. Skriv sedan in din önskade text och bocka i Extra textrader på huvudet. Detta kan vara användbart exempelvis vid hjulskifte "Tänk på att efterdra hjulbultarna efter 2 veckor".

SE OCKSÅ/SE OGSÅ

11.01 UPPRÄTTA ORDER