

11.15 SKAPA ARTIKLAR

SYFTE

Syfte med denna manual är att kunna skapa (lägga upp) artiklar i PBS.

MENY

Reservdelsförsäljning → Försäljning → Artiklar

Genvägar → Register → Artiklar

BESKRIVNING

1. Tryck F2 för att komma in i redigeringsläge om allt är gråmarkerat.
2. Tryck sedan F3 för ny artikel
 - a. Nu kommer ett nytt fönster där Märkeskoden skall anges, ange här "GENERELL" och klicka på OK eller tryck Enter.
3. Nu fyller du som minimum i nedanstående:
 - a. Flik Allmänt
 - i. Artikelns nummer
 - ii. Beskrivning
 - iii. A-pris (inkl. moms eller exkl. moms)
 - iv. Välj Basenhet: STK är förvalt
 1. Klicka på F6 eller pilen
 2. Markera en blank rad under STK raden
 3. Klicka på F6 eller pilen och välj exempelvis LTR
 - b. Flik Fakturering
 - i. Om du vill att artikeln ska vara lagerförd, klicka ur rutan för "Ingen lagerhållning".
 - ii. Ändra Produktbokföringsmall så att den passar för artikeln; DELAR (förvalt), DÄCK, OLJE

Observera!

- Om du bockar ur "Ingen lagerhållning" MÅSTE önskat saldo finnas för att Fakturera/Bokföra verkstadsorder. Om en orderrad blir röd betyder det att du har lagerhållning på artikeln och det finns inte tillräckligt många av artikeln hemma för att fullfölja ordern. Om det är så att man vill tvinga igenom ordern genom att sälja med negativt lagersaldo så skall man fylla i kolumnen "Kvantitet att leverera" till önskat antal.